

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑

วันศุกร์ ที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

รายชื่อผู้มาประชุมทั้งสิ้น ๒๒ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายเอกปดิรินทร์ จาลงค์	ประธานสภาท้องถิ่น
๒	นายมุฮัมหมัด สะดียามู	รองประธานสภาท้องถิ่น
๓	นายต่วนสะมาแอ นิลแลเกาะ	สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.๑
๔	นายมาหามะรีเป็ง ซอแนะ	สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.๒
๕	นายรอซอดี ดอกา	สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.๓
๖	นายเมอฮูเซ็น ดอกา	สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.๓
๗	นายดีอราแม ฮะซา	สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.๔
๘	นายสุทิน โดะจะแวง	สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.๔
๙	นายมาหามะรอซลาม อาเยาะแซ	สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.๕
๑๐	นายอับดุลกอเด อาเยาะแซ	สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.๕
๑๑	นายนิแซ จาหลง	สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.๖
๑๒	นายรุสลิ้น ดาราแม็ง	เลขานุการสภาท้องถิ่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายซุลกีฟลี เ็งปียา	นายก อบต.
๒	นายสาการียา ลีอนิ	รองนายก อบต.
๓	นายอิบรอเฮ็ง ซอแนะ	รองนายก อบต.
๔	นายแฮะอับดุลเราะห์มาน อาเยาะแซ	เลขานุการนายก อบต.
๕	นายแวอุเซ็ง มะลี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖	นางสาวแวซีตะ แวะหะยี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	นางรุสณี หะยีเต๊ะ	หัวหน้าสำนักงานปลัด
๘	นายอิมรอน หะยีสามะ	นักวิชาการสาธารณสุข
๙	นายมุฮัมหมัดอัคนันท์ พาลีเขตต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐	นางสาวต่วนมารีณี เค้นอุตม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานสภาท้องถิ่น : เรียนรองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกท่าน ในฐานะประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ยินดีต้อนรับทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมสภาด้วยกัน ในวันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อที่ประชุมพร้อมผมขอเปิดการประชุมและเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องการประชาสัมพันธ์โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่

ประธานสภาท้องถิ่น : สำหรับวันนี้กระผมขอนำเรียนประชาสัมพันธ์โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลยะรังร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่บูรณาการร่วมกันในการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยขั้วรถมีน้ำใจรักษาวิญญูชนาจรซึ่งปีนี้จะตั้งจุดบริการประชาชน ณ หน้ามัสยิดอัลอีมานพวงस्ता หมู่ที่ ๕ ตำบลยะรัง อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี ในระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๒ มกราคม ๒๕๖๓ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลยะรังในจัดเตรียมกำลังพล อปพร.พร้อมกับทีมกู้ชีพกู้ภัย เข้าร่วมในโครงการดังกล่าวด้วย และสุดท้ายนี้ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. จะมีพิธีเปิดโดยท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง กระผมจึงขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันเวลา ตามที่ได้กล่าวไปแล้ว

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภาท้องถิ่น : ตามที่เลขานุการสภาท้องถิ่นได้แจกรายงานการประชุมให้แล้วนั้น ที่ประชุมต้องการแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใด ๆ หรือไม่ หากไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุม ด้วยครับ

มติที่ประชุม : ลงมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันอังคาร ที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเป็นทางการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒

ประธานสภาท้องถิ่น : เชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน ชี้แจงครับ

นักวิเคราะห์ ฯ

: เรียบประธานสภาท้องถิ่น ตลอดจนผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน สำหรับ
เรื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ อยากร
นำเรียนให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ
ชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
จำนวน ๑๐ โครงการ และโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๑
โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ จำนวนโครงการที่
ปรากฏในแผนฯ จำนวน ๕๔ โครงการ และโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
จำนวน ๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๕ ของจำนวนโครงการ
ทั้งหมด

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและส่งเสริมการท่องเที่ยว
จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนฯ จำนวน ๑๑ โครงการ และโครงการที่
ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖ ของ
จำนวนโครงการทั้งหมด

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี จำนวนโครงการที่ปรากฏ
ในแผนฯ จำนวน ๒๑ โครงการ และโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน จำนวนโครงการ
ที่ปรากฏในแผนฯ จำนวน ๖๔ โครงการ และโครงการที่ดำเนินการแล้ว
เสร็จจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ ของจำนวนโครงการ
ทั้งหมด

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง
ยั่งยืน จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนฯ จำนวน ๑๒ โครงการ และ
โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ
๓๓.๓๓ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

๗. ยุทธศาสตร์พัฒนาส่งเสริมการรักษาความมั่นคงและเสริมสร้างสันติ
สุข จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนฯ จำนวน ๑๐ โครงการ และโครงการ
ที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ของ
จำนวนโครงการทั้งหมด

รวมจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนฯ ทั้งสิ้น ๑๘๒ โครงการ
และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงจำนวน ๔๘ โครงการ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ
๒๖.๓๗ นำเรียนชี้แจงเพื่อทราบครับ

ที่ประชุม

: **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและลงมติ

ประธานสภาท้องถิ่น : สำหรับวันนี้ มีเรื่องที่ต้องพิจารณาหลายเรื่องด้วยกันครับ ซึ่งเป็นส่วนใหญ่ เป็นเรื่องการโอนตั้งรายการใหม่ และมีส่วนเกี่ยวข้องกับหัวหน้าส่วนเกือบทุก ส่วน ลำดับแรกกระผมขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงครับ

หัวหน้าสำนักปลัด : สำหรับเรื่องนี้ ขอนำเรียนว่า ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ได้มีแผน จะดำเนินการปรับปรุงอาคารสำนักงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อรองรับบุคลากรที่จะบรรจุ แต่งตั้งอีกหลายตำแหน่ง ซึ่งอาคาร ณ ปัจจุบันค่อนข้างคับแคบ แออัด อาจทำให้บรรยากาศในการทำงานไม่คล่องตัว ขาดประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงอาคาร ตลอดจนการติดตั้ง เครื่องปรับอากาศต่างๆ นอกจากนี้ ทางสำนักงานปลัด มีความประสงค์ จัดซื้อห้องประชุม เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการประชุม และทัน ต่อโลกยุคใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ พิจารณาโอนตั้งรายการใหม่โครงการปรับปรุงสำนักงาน

อบต.ยะรัง

ตั้งรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
งบประมาณ หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าบำรุง
รักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงสำนักงาน อบต.
ยะรัง ตั้งงบประมาณไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงสำนักงาน อบต.ยะรัง รายละเอียดตามที่
อบต.กำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

โดยโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน
ตั้งงบประมาณไว้ ๒,๐๙๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย
เงินเดือนพนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด
๘๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบที่ท่านอื่นมีอะไรจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม : - ไม่มี -

ประธาน : เชิญท่านปลัด อบต. ครับ

ปลัด อบต. : ขออนุญาตครบถ้วนประธาน ทั้งนี้สามารถกระทำได้ โดยอาศัยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗

ประธานสภาท้องถิ่น : มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ หากไม่มีผม
อยากจะขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม : -ไม่มี-

มติที่ประชุม : มีมติให้โอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง
พื้นฐาน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท
รายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการ
ปรับปรุงสำนักงาน อบต.ยะรัง ตั้งงบประมาณไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงสำนักงาน อบต.ยะรัง รายละเอียด
ตามที่ อบต.กำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ -
๒๕๖๕)

โดยโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน
พนักงานตั้งงบประมาณไว้ ๒,๐๙๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด
๖๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย
เงินเดือนพนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๓/๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่
โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท

สมาชิกสภามีมติโดยการลงคะแนนเสียงโดยการยกมือ จำนวน
ผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ทั้งหมด ๑๑ คน
ดังนี้

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

๔.๒ พิจารณาโอนตั้งรายการใหม่รายการจัดซื้อไมโครโฟนห้อง

ประชุม

ประธานสภาท้องถิ่น : ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงครับ

หัวหน้าสำนักปลัด : ขออนุญาตชี้แจงต่อค่ะ

ตั้งรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการค่า
จัดซื้อไมโครโฟนห้องประชุม ตั้งงบประมาณไว้ ๒๒,๘๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟนห้องประชุม จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๓,๘๐๐
บาท เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความ
จำเป็นจะต้องจัดซื้อ จึงได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา
ท้องตลาด

โดยโอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย
เงินเดือนพนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๗๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด
๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย
เงินเดือนพนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๗๐๐,๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด
๑๒,๘๐๐บาท

ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบที่ท่านอื่นมีอะไรจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม : - ไม่มี -

ประธาน : เชิญท่านปลัด อบท. ครับ

ปลัด อบท. : ขออนุญาตครับท่านประธาน ทั้งนี้สามารถทำได้ โดยอาศัยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗

ประธานสภาท้องถิ่น : มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ หากไม่มีผม
อยากจะขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม : -ไม่มี-

มติที่ประชุม : มีมติให้โอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุรายการ
ค่าจัดซื้อไมโครโฟนห้องประชุม ตั้งงบประมาณไว้ ๒๒,๘๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟนห้องประชุม จำนวน ๖ ตัวๆ ละ
๓,๘๐๐ บาท เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
แต่มีความจำเป็นจะต้องจัดซื้อ จึงได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์
ตามราคาท้องตลาด

โดยโอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย
เงินเดือนพนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๗๕๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน
ลด ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท
รายจ่าย เงินเดือนพนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๗๐๐,๐๐ บาท จำนวน
เงินที่โอนลด ๑๒,๘๐๐ บาท

สมาชิกสภามีมติโดยการลงคะแนนเสียงโดยการยกมือ จำนวน
ผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ทั้งหมด ๑๑ คน
ดังนี้

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

๔.๓ พิจารณาโอนตั้งรายการใหม่รายการค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ
แบบติดผนัง

ประธานสภาท้องถิ่น : ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงครับ

หัวหน้าสำนักปลัด : ขออนุญาตชี้แจงต่อค่ะ

ตั้งรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่อง
ปรับอากาศแบบติดผนัง ตั้งงบประมาณไว้ ๒๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากการซื้อ ๓)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

โดยโอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดย่อยจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๗,๒๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดย่อยจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน ตั้งงบประมาณไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๐,๘๐๐ บาท

ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบว่าท่านอื่นมีอะไรจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม : - ไม่มี -

ประธาน : เชิญท่านปลัด อปต. ครับ

ปลัด อปต. : ขออนุญาตครับท่านประธาน ทั้งนี้สามารถทำได้ โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗

ประธานสภาท้องถิ่น : มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ หากไม่มีผมอยากจะขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม : -ไม่มี-

มติที่ประชุม : มีมติให้เอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ตั้งงบประมาณไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด
๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่
เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง
ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากการซื้อ ๓)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ
ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า
ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

โดยเอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ
ชุมชน งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท
รายจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินที่เอนลด ๑๗,๒๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน ตั้ง
งบประมาณไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่เอนลด ๑๐,๘๐๐ บาท

สมาชิกสภามีมติโดยการลงคะแนนเสียงโดยการยกมือ จำนวน
ผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ทั้งหมด ๑๑ คน

ดังนี้

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาท้องถิ่น : ลำดับต่อไป กระผมขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง: สำหรับเรื่องนี้ ขอนำเรียนว่า เป็นเรื่องสืบเนื่องจากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง จะดำเนินการปรับปรุงอาคารสำนักงานเพิ่มเติม เพื่อรองรับบุคลากรที่จะบรรจุ แต่งตั้งอีกหลายตำแหน่ง ซึ่งมีตำแหน่งที่ต้องบรรจุแต่งตั้งในกองคลัง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๒.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดเตรียม เครื่องไม้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็น โต๊ะเก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันใจบริการแก่ประชาชน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๔.๔ พิจารณาโอนตั้งรายการใหม่รายการค่าจัดซื้อเครื่อง

คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

ตั้งรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบงบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งงบประมาณไว้ ๔๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

โดยโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณการหมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๙,๔๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๔๖,๐๐๐ บาท

ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบว่าท่านอื่นมีอะไรจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม : - ไม่มี -

ประธาน : เชิญท่านปลัด อบต. ครับ

ปลัด อบต. : ขออนุญาตครับท่านประธาน ทั้งนี้สามารถกระทำได้ โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗

ประธานสภาท้องถิ่น : มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ หากไม่มีผม

อยากจะขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

: -ไม่มี-

มติที่ประชุม

: มีมติให้โอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
ประมวลผล ตั้งงบประมาณไว้ ๔๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ
งานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท ชื่อตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน
มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่
มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย
กว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก
(External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth โดยอัตโนมัติ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ประเภทรายจ่ายเงินเดือน พนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๙,๔๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๔๖,๐๐๐ บาท

สมาชิกสภามีมติโดยการลงคะแนนเสียงโดยการยกมือ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ทั้งหมด ๑๑ คน ดังนี้

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาท้องถิ่น : ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงต่อเลยครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง: ขออนุญาตชี้แจงต่อค่ะ

๔.๕ พิจารณาโอนตั้งรายการใหม่รายการค่าจัดซื้อเครื่อง

สำรองไฟ

ตั้งรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งงบประมาณไว้ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท ชื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โดยโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๙,๔๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕,๐๐๐ บาท

ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบว่าท่านอื่นมีอะไรจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม : - ไม่มี -

ประธาน : เชิญท่านปลัด อปต. ครับ

ปลัด อปต. : ขออนุญาตครับท่านประธาน ทั้งนี้สามารถทำได้ โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗

ประธานสภาท้องถิ่น : มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ หากไม่มีผมอยากจะขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม : -ไม่มี-

มติที่ประชุม : มีมติให้โอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งงบประมาณไว้
๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน
๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โดยโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๙,๔๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕,๐๐๐ บาท

สมาชิกสภามิติโดยการลงคะแนนเสียงโดยการยกมือ จำนวน
ผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ทั้งหมด ๑๑ คน
ดังนี้

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาท้องถิ่น : ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงต่อเลยครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง: ขออนุญาตชี้แจงต่อค่ะ

๔.๖ พิจารณาโอนตั้งรายการใหม่รายการค่าจัดซื้อโต๊ะ

คอมพิวเตอร์

ตั้งรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อ
โต๊ะคอมพิวเตอร์ ตั้งงบประมาณไว้ ๕,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๘๐๐
บาท เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็น
จะต้องซื้อ จึงได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด

โดยโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด
รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน
ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๙,๔๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕,๖๐๐ บาท

ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบที่ท่านอื่นมีอะไรจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม : - ไม่มี -

ประธาน : เชิญท่านปลัด อปต. ครับ

ปลัด อปต. : ขออนุญาตครับท่านประธาน ทั้งนี้สามารถกระทำได้ โดยอาศัยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗

ประธานสภาท้องถิ่น : มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ หากไม่มีผม
อยากจะขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม : -ไม่มี-

มติที่ประชุม

: มีมติให้โอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ตั้งงบประมาณไว้ ๕,๖๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ
๒,๘๐๐ บาท เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
แต่มีความจำเป็นจะต้องซื้อ จึงได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตาม
ราคาท้องตลาด

โดยโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน
พนักงานตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๙,๔๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด
๕,๖๐๐ บาท

สมาชิกสภามีมติโดยการลงคะแนนเสียงโดยการยกมือ จำนวน
ผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ทั้งหมด ๑๑ คน
ดังนี้

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาท้องถิ่น : ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงต่อเลยครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง: ขออนุญาตชี้แจงต่อค่ะ

๔.๗ พิจารณาโอนตั้งรายการใหม่รายการค่าจัดซื้อโต๊ะ

ทำงานเหล็ก

ตั้งรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อ
โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต ตั้งงบประมาณไว้ ๙,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตัวๆ
ละ ๔,๖๐๐ บาท เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่
มีความจำเป็นจะต้องซื้อ จึงได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา
ท้องตลาด

โดยโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด
รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน
ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๙,๔๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๙,๒๐๐ บาท

ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบว่าท่านอื่นมีอะไรจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม : - ไม่มี -

ประธาน : เชิญท่านปลัด อบต. ครับ

ปลัด อบต. : ขออนุญาตครับท่านประธาน ทั้งนี้สามารถกระทำได้ โดยอาศัยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗

ประธานสภาท้องถิ่น : มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ หากไม่มีผม
อยากจะขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม : -ไม่มี-

มติที่ประชุม : มีมติให้โอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต ตั้งงบประมาณไว้
๙,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒
ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นจะต้องซื้อ จึงได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย
ครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด

โดยโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน
พนักงานตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๙,๔๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด
๙,๒๐๐ บาท

สมาชิกสภามีมติโดยการลงคะแนนเสียงโดยการยกมือ จำนวน
ผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ทั้งหมด ๑๑ คน

ดังนี้

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาท้องถิ่น : ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงต่อเลยครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง: ขออนุญาตชี้แจงเรื่องสุดท้ายค่ะ

**๔.๘ พิจารณาโอนตั้งรายการใหม่รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน
ตั้งรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อ
เก้าอี้ทำงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๓,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท
เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็น
จะต้องซื้อ จึงได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด

โดยโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด
รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน
ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๙,๔๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓,๖๐๐ บาท

ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบที่ท่านอื่นมีอะไรจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม : - ไม่มี -

ประธาน : เชิญท่านปลัด อปต. ครับ

ปลัด อปต. : ขออนุญาตครับท่านประธาน ทั้งนี้สามารถกระทำได้ โดยอาศัยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗

ประธานสภาท้องถิ่น : มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ หากไม่มีผม
อยากจะขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม : -ไม่มี-

มติที่ประชุม : มีมติให้โอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๓,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นจะต้องซื้อ จึงได้ตั้งงบประมาณจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด

โดยโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน พนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๙,๔๔๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๓,๖๐๐ บาท

สมาชิกสภามิติโดยการลงคะแนนเสียงโดยการยกมือ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ทั้งหมด ๑๑ คน ดังนี้

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาท้องถิ่น : ลำดับต่อไป กระผมขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ชี้แจงครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง: ขออนุญาตท่านประธานสภาท้องถิ่นค่ะ วันนี้ในฐานะรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอนำเรียนว่า เป็นเรื่องสืบเนื่องจากการที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง จะดำเนินการปรับปรุงอาคารสำนักงานเพิ่มเติม เพื่อรองรับบุคลากรที่จะบรรจุ แต่งตั้ง ซึ่งกองการศึกษา มี ตำแหน่งที่ต้องบรรจุในอีกประมาณ ๒ เดือนข้างหน้าหรือประมาณต้นเดือน กุมภาพันธ์ อีกหนึ่งตำแหน่ง คือ นักวิชาการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดเตรียม เครื่องไม้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็น โต๊ะเก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ทันใจบริการแก่ประชาชน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๔.๙ พิจารณาโอนตั้งรายการใหม่รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

ตั้งรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ตั้งงบประมาณไว้

๒๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
ประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง ซื้อมาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม
ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มี
ความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่
น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า
๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑
TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน
๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก
(External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ
FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

โดยโอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน
ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๓,๐๐๐ บาท

ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบว่าท่านอื่นมีอะไรจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม : - ไม่มี -

ประธาน : เชิญท่านปลัด อปต. ครับ

ปลัด อปต. : ขออนุญาตครับท่านประธาน ทั้งนี้สามารถกระทำได้ โดยอาศัยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗

ประธานสภาท้องถิ่น : มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ หากไม่มีผม
อยากจะขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม : -ไม่มี-

มติที่ประชุม : มีมติให้โอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ
ลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ตั้ง
งบประมาณไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ
งานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมี
เทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache
Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

โดยโหนด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทรายจ่าย เงินเดือนพนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐บาท จำนวนเงินที่ โหนด ๒๓,๐๐๐ บาท

สมาชิกสภาผู้มีมติโดยการลงคะแนนเสียงโดยการยกมือ จำนวน ผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ทั้งหมด ๑๑ คน ดังนี้

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาท้องถิ่น : ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงต่อเลยครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง: ขออนุญาตชี้แจงต่อค่ะ

๔.๑๐ พิจารณาโอนตั้งรายการใหม่รายการค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟ

ตั้งรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งงบประมาณไว้ ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑
เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท ซึ่งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน
ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โดยโอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน
ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒,๕๐๐ บาท

ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบว่าท่านอื่นมีอะไรจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม : - ไม่มี -

ประธาน : เชิญท่านปลัด อปต. ครับ

ปลัด อปต. : ขออนุญาตครับท่านประธาน ทั้งนี้สามารถทำได้ โดยอาศัยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗

ประธานสภาท้องถิ่น : มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ หากไม่มีผม
อยากจะขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม : -ไม่มี-

มติที่ประชุม : มีมติให้โอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA
ตั้งงบประมาณไว้ ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท ซึ่งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โดยโอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดย่อยจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒,๕๐๐ บาท

สมาชิกสภามติโดยการลงคะแนนเสียงโดยการยกมือ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ทั้งหมด ๑๑ คน ดังนี้

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาท้องถิ่น : ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงต่อเลยครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง: ขออนุญาตชี้แจงต่อค่ะ

๔.๑๑ พิจารณาโอนตั้งรายการค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ตั้งรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดย่อยค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ตั้งงบประมาณไว้ ๒,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นจะต้องซื้อ จึงได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด

โดยโอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดย่อยจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน

ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒,๘๐๐ บาท

ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบที่ท่านอื่นมีอะไรจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม : - ไม่มี -

ประธาน : เชิญท่านปลัด อปต. ครับ

ปลัด อปต. : ขออนุญาตครับท่านประธาน ทั้งนี้สามารถกระทำได้ โดยอาศัยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗

ประธานสภาท้องถิ่น : มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ หากไม่มีผม
อยากจะขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม : -ไม่มี-

มติที่ประชุม : มีมติให้โอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ตั้งงบประมาณไว้
๒,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ
๒,๘๐๐ บาท เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
แต่มีความจำเป็นจะต้องซื้อ จึงได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตาม
ราคาท้องตลาด

โดยโอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ
บุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย
เงินเดือนพนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่
โอนลด ๒,๘๐๐ บาท

สมาชิกสภามีมติโดยการลงคะแนนเสียงโดยการยกมือ จำนวน
ผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ทั้งหมด ๑๑ คน
ดังนี้

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภาท้องถิ่น : ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงต่อเลยครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง: ขออนุญาตชี้แจงเรื่องสุดท้ายค่ะ

๔.๑๒ พิจารณาโอนตั้งรายการใหม่รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้

ทำงาน

ตั้งรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่า
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท
เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็น
จะต้องซื้อ จึงได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด

โดยโอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน
ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑,๘๐๐ บาท

ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบว่าท่านอื่นมีอะไรจะซักถามหรือไม่ครับ

ที่ประชุม : - ไม่มี -

ประธาน : เชิญท่านปลัด อบท. ครับ

ปลัด อบท. : ขออนุญาตครับท่านประธาน ทั้งนี้สามารถกระทำได้ โดยอาศัยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗

ประธานสภาท้องถิ่น : มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ หากไม่มีผม
อยากจะขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม : -ไม่มี-

มติที่ประชุม : มีมติให้โอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตั้งงบประมาณไว้
๑,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๑,๘๐๐
บาท เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความ

จำเป็นจะต้องซื้อ จึงได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา
ท้องตลาด

โดยโอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ
บุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่าย
เงินเดือนพนักงาน ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่
โอนลด ๑,๘๐๐ บาท

สมาชิกสภามีมติโดยการลงคะแนนเสียงโดยการยกมือ จำนวน
ผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ทั้งหมด ๑๑ คน
ดังนี้

อนุมัติ	๑๑	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

๔.๑๓ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย โครงการ
เสริมผิวถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายบ้านกรือเซะ -
บ้านตรอชั้นหมู่ที่ ๑ บ้านกรือเซะ

ประธานสภาท้องถิ่น : เรื่องต่อไป ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง: สำหรับเรื่องนี้ ขอนำเรียนว่า เนื่องจากชื่อโครงการและคำชี้แจงงบประมาณ
ผิด อันเนื่องจากการพิมพ์ข้อมูลผิดพลาด จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
เพื่อให้เกิดความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน ครับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

โครงการเสริมผิวถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สาย
บ้านกรือเซะ - บ้านตรอชั้น หมู่ที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสริมผิว
ถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านกรือเซะ - บ้านตรอชั้น
หมู่ที่ ๑ บ้านกรือเซะ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๕๐๐.๐๐ เมตร
หนา ๐.๐๕ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด (ปรากฏตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๓/๐ ลำดับที่ ๘ (กองช่าง)

ข้อความใหม่

โครงการเสริมผิวถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต
สายบ้านกรือเซะ หมู่ที่ ๑-บ้านตรอชั้น หมู่ที่ ๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง
เสริมผิวถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านกรือเซะ หมู่ที่ ๑ -

บ้านตรอกชั้น หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๕๐๐.๐๐ เมตร
หนา ๐.๐๕ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด (ปรากฏตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๘ (กองช่าง)

ประธานสภาท้องถิ่น : ไม่ทราบว่าท่านอื่นมีอะไรจะซักถามหรือไม่ครับ

นายนิแซ จาหลง : ขออนุญาตท่านประธานสภาท้องถิ่นครับ กระผมว่าสำหรับกรณีดังกล่าว
เป็นเพียงข้อผิดพลาดเล็กน้อย และไม่กระทบถึงงบประมาณแต่อย่างใด เห็น
ว่าควรดำเนินการครับ

ที่ประชุม : - ไม่มี -

ประธาน : เชิญท่านปลัด อบต. ครับ

ปลัด อบต. : ขออนุญาตครับท่านประธาน ทั้งนี้สามารถทำได้ โดยอาศัยระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗

ประธานสภาท้องถิ่น : มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรหรือไม่ หากไม่มีผม
อยากจะขอมติจากที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม : -ไม่มี-

มติที่ประชุม : มีมติให้โอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังนี้

โครงการเสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต

*สายบ้านกรือเซะ หมู่ที่ ๑-บ้านตรอกชั้น หมู่ที่ ๕ เพื่อจ่ายเป็นค่า
ก่อสร้างเสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านกรือเซะ
หมู่ที่ ๑ - บ้านตรอกชั้น หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว
๕๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.
กำหนด (ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่
๗๐ ลำดับที่ ๘ (กองช่าง)*

*สมาชิกสภามีมติโดยการลงคะแนนเสียงโดยการยกมือ จำนวน
ผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ทั้งหมด ๑๑ คน
ดังนี้*

<i>อนุมัติ</i>	<i>๑๑</i>	<i>เสียง</i>
<i>ไม่อนุมัติ</i>	<i>-</i>	<i>เสียง</i>
<i>งดออกเสียง</i>	<i>-</i>	<i>เสียง</i>

๔.๑๔ เรื่องพิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีถัดไป

ประธานสภาท้องถิ่น : สำหรับเรื่องนี้เชิญท่านเลขานุการสภาครับ

เลขานุการสภาท้องถิ่น : ขอขอบคุณครับท่านประธานสภาท้องถิ่น สำหรับการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีถัดไปนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ ให้มีการกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยครับ

นายนิแซ จาหลง : ขออนุญาตท่านประธานสภาท้องถิ่นครับ กระผมคิดว่าการกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป นั้นควรกำหนดวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ครับ

ประธานสภาท้องถิ่น : มีสมาชิกท่านใดต้องการจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม : - ไม่มี -

ประธานสภาท้องถิ่น : หากไม่มี ผมขอมติจากที่ประชุมสภาท้องถิ่นด้วยครับ

มติที่ประชุม : เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปเป็นวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

: - ไม่มี -

ประธานสภาท้องถิ่น : มติที่ประชุมสภาท้องถิ่นถือเป็นที่สุด สำหรับวันนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง กระผมขอปิดการประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายรุสสัน ดาราแม็ง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

บันทึกของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง ได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ปรากฏว่ามีความถูกต้องตามที่ได้มีการประชุมสภา

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการ
(นายนิแซ จาหลง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ คณะกรรมการ
(นายมาหามะรอซลาม อาเฮ๊ะแซ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ คณะกรรมการ
(นายมาหามะรีเป็ง ซอแนะ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาแล้ว จากการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ
(นายเอกบดินทร์ จาลงค์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยะรัง